

LECCION No.44.- ELEMENTOS DE DIRECCION

CHARLA DE BIENVENIDA DEL DIRECTOR A LOS ALUMNOS

- 1.- Saludo y presentación personal.- Buenos días... Yo soy (da su nombre), para servirles. Me han encomendado servirles como director.
- 2.- El Equipo de servicio.- Ordinariamente vemos en el director a uno muy importante y distinguido. En la Escuela de Pastoral no es así: el director es tan sólo un miembro del Equipo al Servicio de ustedes. El encabeza este servicio. El resto del Equipo de Servicio se integra con las personas que voy a presentarles (lo hace explicando los cargos): ... Los coordinadores, por tanto, prestarán a ustedes el servicio de manera más próxima y harán que los grupos de reflexión funcionen bien. Como ven, esto es una escuela, sí, pero nadie es maestro aquí: todos somos compañeros; simplemente unos para servir y otros para ser servidos.
- 3.- La Escuela de Pastoral.- Observo que ustedes están ahora con mucha curiosidad preguntándose qué será esto de Escuela de Pastoral, ya que esto no parece una escuela. Si lo es, aunque un poco distinta a las demás. Quizá su nombre, un poco largo, les explique mejor cómo es esta escuela. Oficialmente se llama 'Instituto de formación para laicos, al servicio de la Pastoral parroquial', aunque para abreviarlo decimos simplemente 'Escuela de Pastoral'. Lo más importante del nombre es esa palabra 'Pastoral'. ¿Qué quiere decir?, porque si entendemos su significado habremos entendido lo demás. Por la palabra 'Pastoral' debemos entender la función que tiene que realizar la Iglesia en el mundo, la tarea que le dejó por hacer su Divino Fundador Jesucristo, y que ella ha de llevar a cabo en medio del mundo, pues para eso fue fundada. Esta tarea es la misma que Jesús realizó durante su vida pública mientras predicaba su doctrina admirable, cuando padecía y moría en la cruz y cuando resucitaba de entre los muertos al tercer día. El mismo se dijo ser el 'Buen Pastor' que da la vida por sus ovejas (Jn 10,11) para que tengan vida y la tengan en abundancia (Jn 10,10). Esto mismo tiene que hacer la Iglesia, porque al fundarla sobre Pedro (la Roca), le dijo: "Yo a mi vez te digo que tu eres Pedro, y sobre esta piedra edificaré mi Iglesia" (Mt 16,18), y más adelante: "Apacienta mis ovejas" (Jn 21,17). Es, pues, la tarea de la Iglesia apacentar, en otras palabras, hacer lo que hace el Buen Pastor, y a esta función es a lo que se le llama 'Pastoral'. Esto es lo que hace esta escuela: enseñar a los cristianos, como miembros de la Iglesia que son, a ayudar al Papa, a los Obispos y a los sacerdotes a realizar la Pastoral de la Iglesia.
- 4.- Difusión de la Escuela de Pastoral.- La Escuela de Pastoral tiene establecidos otros Centros además de este. Un día vamos a reunirnos con los alumnos de todos ellos y verán qué bonito día pasaremos.
- 5.- Estudios que se imparten.- La Escuela de Pastoral cumple la misma misión encomendada por Cristo a la Iglesia. Por ello, únicamente se imparten conocimientos de Religión en ella. Pudiera suceder que alguno preguntara: ¿Tanto tiempo para estudiar exclusivamente Religión? Es que la Escuela de Pastoral pretende que en materia de Religión profundicemos a fondo, y esto requiere tiempo. Pero no vaya a creerse que por eso el curso será fastidioso; todo lo contrario, les aseguro que va a resultarles fascinante, más y más interesante al paso de los meses.
- 6.- Inquietudes de los alumnos.- Sabemos, porque esto sucede cada año, que ustedes vienen con dudas, inquietudes, problemas; pero también con esperanzas. Pues bien, la escuela está para eso: para contestar sus preguntas, para satisfacer sus inquietudes, para ayudarles a resolver sus problemas. Y para alentar sus esperanzas. Pero no lo hará

esto el Equipo de Servicio, sino Dios a través de la escuela, la Religión que tiene todo lo necesario para ello. Pero para esto tenemos que seguir un orden. No podríamos satisfacer a todos hoy mismo. El curso está diseñado de modo tal, que a través de sus temas en el año, va dando contestación a todos. Así pues, lo único que debemos hacer es esperar con paciencia que llegue el turno a la problemática de cada uno.

7.- Orden que vamos a seguir.- Para conseguir todo esto, vamos a observar dos reglas que nunca quebrantaremos: atender exclusivamente al tema del día es una, y la otra: no salirnos nunca del tema del día.

8.- El método.- Para conseguir lo que buscamos seguiremos este método: cada domingo les entregaremos una lección y, una vez que la lean en su casa durante la semana, al domingo siguiente, tendrán una plática sobre el tema de la lección; luego la reflexionaremos en grupos para ayudarnos entre todos a descubrir todo lo que contiene; más adelante nos reuniremos todos para oír las conclusiones de los grupos, aclarar dudas y contestar preguntas. Finalmente, se les dará un cuestionario al que darán contestación en casa y luego lo devolverán el otro domingo.

9.- Su cooperación.- Para que los resultados sean los deseados, necesitamos de su cooperación: ni podemos estudiar la lección por ustedes, ni podemos hacer la tarea por ustedes. Deben hacerlo ustedes. Tiene por objeto la tarea determinar los avances que el alumno realiza. De ahí la necesidad de ella. Si no hicieran la tarea el coordinador sería incapaz de conocer sus avances o sus deficiencias para ayudarles.

10.- La ayuda del alumno.- El alumno puede ayudar con lo siguiente: Olvidar los prejuicios: no dejarse llevar de lo que se piensa o se puede imaginar que es o hace la escuela. Es mejor dejarse guiar.

No retrasarse: no seguir el paso de los demás es perderse.

No adelantarse: esto expone a equivocarse por avanzar sin guía.

Hacer todo lo que se nos pida: todo está previsto, nada se improvisa en ningún momento ni se ensaya, porque todo lleva años de aplicarse.

No hacer lo que no se nos pida: los inventos distraen de lo dispuesto.

Seguir el curso de manera fiel: paso a paso con todos evita los errores.

Hacer todo exactamente como se nos pide: no como la señora que, viendo el programa de repostería por televisión, metió los ingredientes y el procedimiento que le parecieron mejores, y cuando su pastel no sirvió, le echó la culpa al repostero del programa.

Buscar el acercamiento con los demás: cuanto más conozcas a los más que puedas, mejor saldrá el curso, hasta terminar como amigo de todos. Observar íntegramente el reglamento. Toda escuela pide como ayuda elemental para llevar al alumno al éxito, que éste cumpla las reglas.

Las reglas más importantes son:

- * Llenar todos los datos que se piden en la Solicitud de inscripción.
- * Cubrir oportunamente sus cuotas: la escuela sólo cuenta con ellas para el sostenimiento de su obra, que se realiza con altos costos.
- * Puntualidad y constancia, para no tener lagunas difíciles de llenar.
- * Aportar todo lo que puedan y aceptar todo lo que se le ofrezca en materia de reflexión en los grupos; así, todos estudian para todos.
- * Hacer la tarea en la misma semana: sólo así es efectiva la guía que ofrece el coordinador: tareas entregadas tarde impiden buenos efectos
- * Calificación final: las calificaciones por puntualidad, reflexión y tarea conforman la calificación final. Semana a semana suman puntos.
- * Material de trabajo: la carpeta que hoy reciben vacía se irá llenando semana a semana hasta contener el curso completo. Conviene cuidarla.

EL REPORTE DEL DIRECTOR

Es la información que rinde el director a la Coordinación General y Instituto acerca de cómo va desarrollándose el año lectivo y cómo van progresando los alumnos.

La Coordinación General es el órgano central del Instituto, no como autoridad máxima -ya que ésta corresponde en cada Diócesis a la Coordinación Diocesana, o a la Coordinación de Zona de Pastoral en caso de que la Diócesis se divida para su administración pastoral-, sino como servicio central del Instituto. Siendo así, compete a la Coordinación General conocer la buena marcha de cada Escuela de Pastoral, tanto para -siempre en actitud de servicio- vigilar la aplicación de las normas del Reglamento, a fin de evitar deformaciones en los Centros y con ello la posible decadencia, como para saber qué y cuánto material didáctico (griego: didaské = enseñanza) y material remunerativo para los alumnos debe ser surtido. Para esto último -la premiación final del curso, la Coordinación General requiere de las calificaciones. A este respecto, el alumno debe entender que la calificación es tan sólo un índice numérico de su avance, sin que esto signifique declaración de culpa; el Instituto simplemente le indica cómo transcurrió su formación y el por qué de una eventual falla, sin tomar en cuenta las razones -justificadas o no- que la motivaron.

La explicación anterior deja en claro el por qué de este reporte, y la razón de su minuciosidad y lo numeroso de sus datos.

DESCRIPCION DEL REPORTE

El reporte contiene una columna destinada a la identificación del alumno. Para comodidad del manejo, esta columna se sitúa aproximadamente al centro de la hoja. Se divide en una columnilla con el número de folio del alumno -el mismo que aparece en su solicitud de ingreso y en la tarjeta de coordinación-, y una columna con su nombre. En seguida, a la derecha, una columna de 'control administrativo' que se divide en tres columnillas destinadas a otros tantos meses, donde el director checará al momento en que el alumno cubra su cuota mensual, lo que permite conocer el estado financiero de cada alumno.

El resto de la hoja lo llenan once columnas parciales y, al extremo derecho, una columna totalizadora de calificaciones.

Cada columna parcial es encabezada por el número de lección a que se refiere, y se subdivide en tres columnillas parciales y una cuarta totalizadora.

La columnilla 'A' recibe la calificación por asistencia según sea la puntualidad del alumno, tal como se explicó al hablar de esto en la descripción de la tarjeta de coordinación. La suma de las once calificaciones se llevará a la columna totalizadora 'A' del extremo derecho.

La columnilla 'R' contiene la calificación por reflexión, y la 'T' la de tarea. La suma de las dos se vacía en la columnilla totalizadora 'E' de estudio. La suma de todas las calificaciones 'E' de estudio se lleva al extremo derecho, a la columna totalizadora 'E'.

La cabecera del reporte contendrá los datos generales del Curso.

LA CALIFICACION ANUAL

44/4

La calificación anual se compone teóricamente de la suma de las 39 calificaciones correspondientes a otras tantas lecciones: por una parte 39 sumandos de 'A' asistencia y 39 sumandos de 'E' estudio, repartidos en tres hojas de 11 lecciones cada una, igual a 33, más una con las 6 lecciones finales.

Ya en la práctica, por la necesidad de llegar a un resultado final con tiempo suficiente para la elaboración de los diplomas, se cortan las sumas de calificaciones 'A' y 'E' en la lección 33, con lo que el cómputo total de puntuación práctica ideal será:

33 calificaciones por asistencia x 5 puntos	165 puntos
33 calificaciones por estudio x 10 puntos, correspondientes a 5 puntos por reflexión y 5 puntos por tarea.	330 puntos
Suma total de puntuación práctica ideal:	495 puntos

NOTAS: El director procurará pasar con fidelidad y en su oportunidad las calificaciones de la tarjeta de coordinación al reporte, semana a semana.

El director procurará escribir con limpieza al pasar las calificaciones al reporte.

El director presentará en las columnas totalizadoras del extremo derecho las sumas correctas de la computación por concepto de 'A' asistencia y 'E' estudio.

El director deberá entregar el reporte al visitador dos semanas después de la fecha de la última lección calificada, con objeto de que la Coordinación General pueda enviar oportunamente a cada alumno la 'Constancia de puntos acumulados hasta la fecha.'

UTILIDAD DEL REPORTE DEL DIRECTOR.- El reporte del director tiene, además del aprovechamiento que de él hace la Coordinación General, una gran importancia por su utilidad de parte de todos los miembros del equipo, empezando por el director, quien, en una revisión general del documento, fácilmente puede apreciar los adelantos o fracasos del alumnado, su perseverancia o frecuencia de ausencias o retardos, su capacidad reflexiva y su constancia en las tareas. Estas, según su calificación, le pueden informar acerca del aprovechamiento del alumno mejor que las reflexiones, ya que el repaso de la lección, comprensión del tema y su exposición por escrito, revelan mejor la realidad del avance.

Lo mismo, pueden investigar todos los miembros del Equipo, particularmente el coordinador al recibir por rotación de alumnos un grupo nuevo. Entonces querrá -y deberá- investigar los antecedentes de sus coordinados para servirles mejor: qué tal reflexionan, cómo son en sus tareas, en qué capacidades abundan o de cuáles adolecen, etc.

Para el administrador, una vez que cuenta con el 'control administrativo' donde él mismo irá checando sus cobros, la consulta del reporte del director debe ser constante, pues tanto él como el director mantendrán al día el conocimiento de los alumnos cumplidos y morosos.

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS PSICOPEDAGÓGICOS, LA FACTORIA PSICODIDACTICA
 REPORTE MENSUAL DE CALIFICACIONES DEL ALUMNO DEL CUICEM
 Nombre del Coordinador: _____ Año: _____

Lección No.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	Total de las sumas de calificación
Lección No. 22																											
Lección No. 21																											
Lección No. 20																											
Lección No. 19																											
Lección No. 18																											
Lección No. 17																											
Lección No. 16																											
Lección No. 15																											
Lección No. 14																											
Lección No. 13																											
Lección No. 12																											
Lección No. 11																											
Lección No. 10																											
Lección No. 9																											
Lección No. 8																											
Lección No. 7																											
Lección No. 6																											
Lección No. 5																											
Lección No. 4																											
Lección No. 3																											
Lección No. 2																											
Lección No. 1																											
											REFERENCIAS DEL ALUMNO																
											Nombre y número de la escuela																
											Nombre y apellido del alumno																
											Nombre del padre																
											Nombre de la madre																

COMPUTO DE LA PUNTUALIDAD. El director pasará lista de asistencia al comenzar la jornada e inmediatamente después de la oración inicial. Los alumnos presentes recibirán de inmediato la calificación 5 en 'A' asistencia. Los ausentes permanecerán en blanco. Más adelante, al iniciarse el grupo de reflexión, el coordinador aplicará la calificación 4 a todos los presentes, pero el director sólo vaciará esta calificación a los que estaban en blanco, ya que los calificados al principio con 5 con esto demuestran su estricta puntualidad. Las calificaciones 4 durante la reflexión; 3 durante la convivencia, 2 durante el foro y 1 para quienes llegan a última hora serán consignadas por el coordinador en la tarjeta de coordinación, de donde la pasará el director al reporte.

El director será el depositario de las tarjetas de coordinación, de modo que tiene toda la semana disponible para pasar calificaciones.

NOTACION DE LOS CENTROS DE LA ESCUELA DE PASTORAL

En gracia de la claridad de conceptos al hablar acerca de esta Obra, conviene tener presentes las siguientes expresiones:

INSTITUTO DE FORMACION PARA LAICOS, AL SERVICIO DE LA PASTORAL PARROQUIAL: es el nombre oficial de la Obra, por lo que dicho título aparece en toda la documentación, como hemos venido viendo en estas lecciones del curso para dirigentes. Lo ostentan además los diplomas y certificados de estudios, y por consiguiente el membrete del papel de correspondencia y la antefirma.

Este nombre, aunque largo, expresa plenamente la Obra y sus fines, como sigue:

Es una institución, esto es, una corporación regida por un reglamento debidamente conocido y aprobado por la autoridad correspondiente, en este caso el Director Espiritual como representante de la Jerarquía Eclesiástica.

Su objetivo inmediato es que los seglares reciban instrucción religiosa, formación espiritual y ejercitaciones apostólicas.

Su objetivo sustancial es la formación de dirigentes laicos de cristiandad que puedan colaborar con el párroco en su Pastoral, que en lo esencial es la Pastoral del Obispo, en sintonía con el Papa.

En consecuencia, tanto la Obra en sí, como todos y cada uno de sus miembros, entre los que pueden encontrarse los integrantes de todos los Movimientos y Asociaciones de la parroquia, mantienen en su desempeño una actitud de servicio a la comunidad trabajando a las órdenes del párroco como miembros de un equipo apostólico.

ESCUELA DE PASTORAL: es el nombre abreviado del Instituto, surgido con sencillez e imprecisión de origen entre los miembros del propio Instituto. Como todo apelativo popular, carece de significación estrictamente etimológica. Producto del afecto por la obra y de la necesidad de abreviar el nombre oficial, expresa, sin embargo, dos conceptos elementales: la formación del apóstol laico se realiza dentro de un ambiente escolar; y esta formación mira hacia su capacitación como miembro activo de la Iglesia y colaborar así con su Obispo y su párroco en la realización de la misión salvífica que dejó encomenda-

da su Divino Fundador a la misma Iglesia, y que ésta cumple por medio de la acción salvadora que llamamos 'Pastoral'.

CENTRO: por esta palabra se entiende cada uno de los sitios donde se lleva a cabo la formación apostólica del laico. Habiendo comenzado a instalarse en los recintos de los templos o sus anexos, por una multiplicación buscada, al agotarse éstos se van fundando nuevos Centros fuera de templos, con lo que se acortan las distancias entre Centros para facilidad de asistencia del alumnado.

Al respecto deben tenerse en cuenta dos principios importantísimos: primero, que todo Centro que funcione en lugar más o menos distante del templo parroquial, deberá considerarse dependiente de la misma parroquia en cuya jurisdicción o territorio se enclave; segundo, que todo Centro que funcione fuera del recinto parroquial, lo mismo que dentro de él, depende directamente de la autoridad del párroco, quien debe autorizar su fundación y su mantenimiento, o puede disponer su traslado a otro punto o su supresión.

Resumiendo todo esto, se concreta en un principio: todo Centro de la Escuela de Pastoral, sea que funcione dentro de un recinto sagrado, o en un local profano: casa, colegio, baldío, etc., forzosamente depende de una parroquia o una capilla, y por tanto la autoridad máxima del Centro es el párroco o el capellán, quienes la delegan en el director.

DETERMINACION DEL NUMERO CLAVE DEL CENTRO

Con el fin de prestar organización a la Escuela de Pastoral siendo muchos sus Centros, a cada uno de ellos se le ha asignado un número clave irrepetible, de manera que el Centro se identifica con este número: seguido del nombre del Santo titular del templo donde radica, o de la calle y número oficial del predio si se encuentra fuera de templo. Dada la posible repetición del Santo titular, se completa con el nombre de la Colonia, Barrio, Pueblo, etc. de su ubicación.

En la Arquidiócesis de México, el número clave se inicia con el guarismo de la Zona de Pastoral, seguido del del Decanato; viene después el que determina el grado de instrucción y, finalmente, en dos cifras con 99 de capacidad, el número ordinal del Centro. Para mejor comprensión se ponen ejemplos de casos meramente supuestos:

Centro 11101, San Sebastián, Atenco.

donde: Zona de Pastoral:	1
Decanato:	1
Grado de estudios (primero):	1
Número ordinal del Centro:	01
Número clave del Centro:	11101

Centro 22210, El Santo Niño de la Paz, Juárez

donde: Zona de Pastoral:	2
Decanato:	2
Grado de estudios (segundo):	2
Número ordinal del Centro:	10
Número clave del Centro:	22210

Centro 34325, San Camilo de Lellis, Campestre Aragón.

En las demás Diócesis el número clave así formado será precedido de la identificación de la Diócesis por medio de las tres primeras consonantes. Por ejemplo:

- TBS = Tabasco; TCM = Tacámbaro; TMP = Tampico; TXC = Texcoco;
- TPC = Tapachula; THC = Tehuacán; TLX = Tlaxcala; TLC = Toluca;
- THN = Tehuantepec; TPC = Tepic; TJN = Tijuana; TRR = Torreón;
- TLL = Tlalnepantla; TLA = Tula; TLN = Tulancingo; TXP = Tuxpan
- TXT = Tuxtla Gutiérrez, en que el segundo término no halla expresión.

De propósito hemos traído a ejemplo estas Diócesis, todos cuyos nombres comienzan con la letra T, a efecto de que resalte más la particularidad irrepetible merced a las otras consonantes en cada nombre.

Si pudiera darse la repetición de la identificación con las tres consonantes iguales, la Diócesis de menos antigüedad tomará en vez de la tercera consonante, la primera vocal en su orden. Por vía de ejemplo:

Tuxtepec vendría a duplicar la identificación TXT de Tuxtla Gutiérrez, en razón de lo cual la supuesta nueva Diócesis identificaría así: TUX.

ORDEN NUMERICO.- Con objeto de seguir un orden en la asignación de los números clave, se ha imaginado el siguiente sistema geográfico:

En aquellas Diócesis que carezcan de organización por Zonas de Pastoral y Decanatos, u otras divisiones análogas, sin que importe la denominación que tengan, los guarismos primero (de la Zona) y segundo (del Decanato) se suprimirán. Por tanto, a la identificación por las consonantes se seguirá simplemente el guarismo del grado y los dos ordinales.

Un guión separará, en todo caso, la identificación por consonantes del primer guarismo, de la manera siguiente (casos supuestos):

- En Diócesis con Zonas de Pastoral y Decanatos o análogos: BCD-12345
- En Diócesis con sólo Zonas de Pastoral o análogos: BCD-1345
- En Diócesis con sólo organización total integral: BCD-345

ORDEN NUMERICO.- Con objeto de seguir un orden en la asignación de los números clave, se ha ideado este sistema geográfico:

Sobre el plano del Decanato (o análogo) o sobre el de la Diócesis (organización total integral), se marcan las ubicaciones de los Centros. En seguida, el primer guarismo ordinal se aplica al Centro que se encuentre en el punto situado más al norte, y si más de uno se hallaran a la misma altura, el primer guarismo ordinal será para el que está más al oriente y sucesivamente se asignarán de oriente a poniente. De este modo se pasará a un segundo trazo, luego a un tercero, etc., hasta completar el marcaje de todos los Centros. Naturalmente, los trazos paralelos de norte a sur serán de altura aproximada y no precisa.

De este modo, conocido el plano y las ubicaciones de los Centros en general, podrá imaginarse fácilmente dónde se ubica dentro del plano un Centro determinado.

El mismo sistema se seguirá en todos los grados.